

# DEMANDE D'AUTORISATION EXCEPTIONNELLE AGREMENT

**(Annule et remplace l'indice H)  
(selon procédure P-04-00)**

N° :

Date :

DEROGATION ☐

DEVIATION ☐

(Selon § 6.2.1 de la P-04-00)

(Selon § 6.2.2 de la P-04-00)

## AGREMENT

Type (21G, 21F, 145, 147, CAMO, CAO)	N° Agrément	Nom de l'organisme	Site concerné

### A) Objet de l'autorisation exceptionnelle :

*L'objet doit inclure la date souhaitée du besoin opérationnel*

### B) Rubrique(s) concernée(s) du Référentiel et référence(s) du/des paragraphe(s) réglementaire(s) impacté(s) :

*Indiquer ici :*

- la liste des paragraphes du manuel de l'organisme impactés par la demande ainsi qu'une description des impacts, et*
- si applicable, la liste des articles des règlements (UE) 748/2012 et/ou (UE) 1321/2014 impactés par la demande ainsi qu'une description des impacts, et*
- si applicable, la liste des AMC/GM aux règlements (UE) 748/2012 et/ou (UE) 1321/2014 impactés par la demande ainsi qu'une description des impacts.*

### C) Privilège(s) impacté(s) :

Indiquer ici la liste des privilèges impactés par la demande :

- Privilèges du 21.A.163 pour les organismes agréés Part-21G
- Privilèges du 145.A.75 pour les organismes agréés Part-145
- Privilèges du 147.A.145 pour les organismes agréés Part-147
- Privilèges du CAMO.A.125 pour les organismes agréés Part-CAMO
- Privilèges du CAO.A.095 pour les organismes agréés Part-CAO

Indiquer également les éventuelles prérogatives impactées :

- Approbation des modifications mineures du référentiel
- Traitement et réponse à une RFC (Part-21G uniquement)
- Cycle de surveillance interne de 24 mois au lieu de 12 (ne concerne pas les Part-21G)
- Fabrication limitée de pièces à usage interne pour un chantier en cours (Part-CAO et Part-145 uniquement).
- Approbation des programmes d'entretien et de leurs amendements (Part-CAO et Part-CAMO uniquement)
- Recommandation de l'émission d'une licence Part-66 (Part-145 uniquement)
- Réalisation de maintenance sur un site non déclaré (Part-CAO uniquement – CAO.A.095(a)(3))
- Recommandation de PEN (Part-CAMO, Part-CAO et Part-145 uniquement).
- Délivrance d'une Formation en Cours d'Emploi (FCE) pérenne (Part-147 uniquement).
- Approbation des déviations « aéronefs » mineures (§9 de la P-04-00).

### D) Justifications du caractère imprévisible et urgent ou opérationnel et urgent de la demande :

Indiquer ici les justifications permettant de démontrer :

- que **la demande a pour cause des circonstances imprévues** (indisponibilité d'un personnel sans anticipation possible, non disponibilité de locaux sans anticipation possible, indisponibilité d'outillage ou de documentation sans anticipation possible, etc.), ainsi que la date à laquelle les circonstances motivant la demande ont été identifiées, **et**
- que **le besoin opérationnel est urgent** (détailler les impacts sur les activités de l'organisme en cas de non octroi de la déviation/dérogation), **et**.
- que **toutes les pistes non dérogoires ont été explorées** (justifier par exemple pourquoi une procédure normale plus contraignante ou plus coûteuse ne peut pas être utilisée).

Important : les éléments attendus de la part du postulant doivent spécifiquement couvrir les 3 items en gras ci-dessus. A défaut, la demande sera jugée comme non recevable.

## E) Butée/Valeur de l'autorisation exceptionnelle demandée :

*La durée sollicitée doit être limitée au strict nécessaire.*

*Indiquer si la demande de dérogation est répétitive ou non. Le cas échéant, faire référence aux dérogations correspondantes précédemment délivrées et indiquer la durée totale. Si la durée dépasse 8 mois, le délai d'instruction à prendre en considération est fortement allongé : au minimum 15 jours. A anticiper dans la demande.*

## F) Justifications relatives à la sécurité, à la protection de l'environnement et au caractère non discriminatoire. Mesures compensatoires associées :

*Indiquer ici :*

- *Les **mesures compensatoires mises en place par l'organisme pour garantir un niveau de sécurité** équivalent aux exigences essentielles du règlement de base et la **protection de l'environnement** (exemples : audit, vérification supplémentaire, etc.), **et***
- *les moyens utilisés pour assurer la mise en œuvre des mesures compensatoires (exemple : utilisation d'une checklist dédiée, suivi des actions proposés, etc.).*

*La démonstration que les mesures compensatoires retenues permettent d'assurer un niveau de sécurité satisfaisant doit établir un lien entre les articles réglementaires/privilèges/paragraphes du manuel de l'organisme, impactés par la demande et les mesures compensatoires proposées.*

*La justification doit également indiquer dans quelle mesure la demande ne va pas introduire de **distorsion de marché** (justifications par exemple associées au périmètre et à la durée limitées).*

*Important : les éléments attendus de la part du postulant doivent spécifiquement couvrir les 3 items en gras ci-dessus. A défaut, la demande sera jugée comme non recevable*

**G) Mesures prises pour recouvrer une situation normale dans les délais de l'autorisation exceptionnelle (de façon à ne pas avoir à demander une extension) :**

CADRE RESERVE AU DEMANDEUR	
Nom et position du demandeur :	Adresse du demandeur :
Date et visa du demandeur :	
Date de réponse souhaitée : <i>Un délai minimal de 48 heures ouvrées est souhaitable.</i>	

PARTIE RESERVEE A L'AUTORITE		CTL IRC
Référence : DAE-REF JIRA		
<b>Instruction de la Demande d'Autorisation Exceptionnelle :</b>  <b>1) Classification de la demande dérogation ou déviation</b> <b>Satisfaisant :</b> <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON  Si non, raisons :          <b>2) Validation des § D, E, F et G par l'inspecteur suite instruction suivant §3.4 de l'instruction I-04-00-0 :</b> <b>Satisfaisant :</b> <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON  Justifications associées à l'évaluation OUI/NON :  §D : §E : §F : §G :          <b>3) Recevabilité des mesures compensatoires supplémentaires :</b> <b>Satisfaisant :</b> <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON  Justifications associées à l'évaluation OUI/NON :		<div>OK NOK</div> <div><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></div> <div>OK NOK</div> <div><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></div> <div>OK NOK</div> <div><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></div>

<p><b>4) Conclusion de l'évaluation de la demande par l'inspecteur OSAC :</b></p> <p><b>Satisfaisant :</b></p> <p><input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON</p> <p>Justifications associées à l'évaluation OUI/NON :</p>	<p>OK NOK</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p><b>Nom, date et visa de l'inspecteur en charge de l'instruction de la DAE :</b></p>	
<p><b>5) Avis IRC</b></p> <p><b>Nom :</b></p> <p><b>Date :</b></p> <p><input type="checkbox"/> Favorable</p> <p><input type="checkbox"/> Défavorable</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Commentaires :</b></p> </div>	

Date :