

Manuel Utilisateur du site « OSAC en ligne »

Module agréments des organismes



Version OAS-FR-MAR-2023

SOMMAIRE

1.	Introduction	3
2.	Activation du compte utilisateur « Responsable d'Organisme ».....	4
3.	Connexion au site « OSAC en ligne »	5
4.	La page d'accueil du site « OSAC en ligne ».....	6
5.	Traitement des non-conformités.....	7
5.1.	Processus de traitement des non-conformités.....	7
5.2.	Répondre aux non-conformités via le site « OSAC en ligne ».....	8
5.2.1.	Visualiser le rapport d'audit	8
5.2.2.	Soumettre l'analyse des causes racines pour approbation	10
5.2.3.	Soumettre un plan d'action corrective pour approbation	12
5.2.4.	Soumettre une action corrective ou action de clôture pour approbation.....	13
5.3.	Réponses de l'organisme aux retours OSAC.....	14
5.3.1.	Editer une nouvelle version d'une réponse refusée par OSAC	14
5.3.2.	Historique d'une action corrective.....	15
5.3.3.	Demander l'extension de la butée d'un écart.....	15
6.	Exporter ses données d'écarts.....	17
7.	Actions complémentaires	18
7.1.	Editer son profil.....	18
7.2.	Redimensionner les blocs de texte	18

1. Introduction

Le site « OSAC en ligne » permet aux clients d'OSAC de répondre aux éventuelles non-conformités notifiées dans le cadre d'un audit d'un organisme agréé, et de façon plus générale de communiquer avec les inspecteurs d'OSAC via Internet. L'interface est disponible en anglais et en français.

Le site permet donc aux Responsables d'Organismes agréés de visualiser les rapports d'audits, de proposer une analyse des causes racines, un plan d'action corrective et une action corrective pour chacune des non-conformités constatées et de suivre le traitement de ceux-ci par OSAC. Ce manuel est spécifiquement dédié aux utilisateurs du site « OSAC en ligne » Responsables d'organismes agréés, afin de les assister dans cette démarche.

Pour visiter le site « OSAC en ligne », vous devez disposer d'un navigateur tel que :

- Microsoft Edge (minimum version 16)
- Mozilla Firefox (minimum version 52)
- Google Chrome (minimum version 57)

Vous pouvez utiliser également un autre navigateur de votre choix, mais dans ce cas nous ne pouvons garantir la même qualité d'affichage.

L'accessibilité au site, « OSAC en ligne » est possible, dans un premier temps, via un lien URL que l'inspecteur d'OSAC vous adressera et est également accessible via le site internet d'OSAC : www.osac.aero

2. Activation du compte utilisateur « Responsable d'Organisme »

Il n'est pas possible pour un utilisateur de créer son propre compte « OSAC en ligne ». Toute demande de création de compte doit être formulée auprès d'OSAC.

Lorsque vous recevez un email d'empic@osac.aero:

- Cliquer sur l'URL de connexion ou faites un « copier/coller » de ce lien dans votre navigateur favori.
- Vous retrouverez dans le corps du mail votre identifiant de connexion.
- Vous avez 3 jours pour activer votre compte.

EAP Web Account Activation

empic@osac.aero
À Adresse e-mail de l'utilisateur WEB

mer. 08/03/2023 14:49

Bonjour,

Pour activer votre compte cliquez sur l'URL ci-dessous, définissez votre mot de passe et complétez le processus d'inscription.

URL DE CONNEXION

https://fra01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww-empic-web-rec.empic-osac.aero%2Fwebclient%2Fpublic%2FTokenValidationServlet%3Fuuid%3D5c6bf6ac-0eab-48c5-bc2e-4ce5cadf963d&data=05%7C01%7CMamitiana_RAKOTOARIVONY%40osac.aero%7Cceade9c4a7be4c32b9d508db1fdbdc2c%7C7aa787b2c2e048cc9b0b44a863975c18%7C1%7C0%7C638138801378579379%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8evlWljoic4wLiAwMDAAILCjQljoiv2luMzllLCJBTlI6Iik1haWwiLCJXVC16Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=vf%2FFdsRn88EOMWtuegD%2BboeigcZGFHNq6iIvbmGhvw%3D&reserved=0

Merci d'activer votre compte dans les 3 jours suivant la réception de cet email.

IDENTIFIANT DE CONNEXION

Votre identifiant de connexion est le suivant: **prénom.nom**

Dear **Nom et prénom de l'utilisateur WEB**

This link will take you to our activation page, where you can set your password to complete the registration process.

https://fra01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww-empic-web-rec.empic-osac.aero%2Fwebclient%2Fpublic%2FTokenValidationServlet%3Fuuid%3D5c6bf6ac-0eab-48c5-bc2e-4ce5cadf963d&data=05%7C01%7CMamitiana_RAKOTOARIVONY%40osac.aero%7Cceade9c4a7be4c32b9d508db1fdbdc2c%7C7aa787b2c2e048cc9b0b44a863975c18%7C1%7C0%7C638138801378579379%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8evlWljoic4wLiAwMDAAILCjQljoiv2luMzllLCJBTlI6Iik1haWwiLCJXVC16Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=vf%2FFdsRn88EOMWtuegD%2BboeigcZGFHNq6iIvbmGhvw%3D&reserved=0

Please activate your account within 3 days.

Your loginname is: **prénom.nom**

Sincerely,
Cordialement

OSAC
Tél: +33 (0)1 41 46 10 50
Fax: +33 (0)1 46 42 65 39
14, boulevard des Frères Voisin
Immeuble Zénéo
92137 Issy-les-Moulineaux cedex
FRANCE

- Renseignez le formulaire sur la page Internet ci-après qui vous est proposée :

OSAC BIENVENUE sur l'interface professionnelle d'OSAC pour adresser vos demandes et suivre vos dossiers WELCOME to the OSAC professional interface to address your requests and track your records

Change Password

Welcome, **Nom et prénom de l'utilisateur WEB**

Your activation link has been validated. Your user name is: **prénom.nom** 1

Password Rules

- The user name and password must not be the same.
- The password must contain 8 to 16 characters.
- The password must contain at least one upper-case alphabetic character.
- The password must contain at least one special character from this set: [@ ! & # \$ % ^ *) { + =] [\$ / \ _ - . ;]
- The password must not contain any characters other than letters, digits and the special character named above.

Password

New Password 3

Confirmation

Save 4

1	Votre identifiant de connexion
2	Les règles relatives à votre futur mot de passe qui sont : <ul style="list-style-type: none"> - L'identifiant de connexion (user name) et le mot de passe doivent être différents - Le mot de passe doit contenir de 8 à 16 caractères - Le mot de passe doit contenir au moins une lettre alphabétique en majuscule - Le mot de passe doit contenir au moins un des caractères spéciaux suivants : [@ ! & # £ € °) (} { + =] [\$ / \ - _ : ;] - Le mot de de passe ne peut pas contenir un caractère autre que les lettres, les numéros et caractères spéciaux indiqués ci-dessus.
3	Votre nouveau mot de passe
4	Enregistrement de vos nouveaux identifiants de connexion

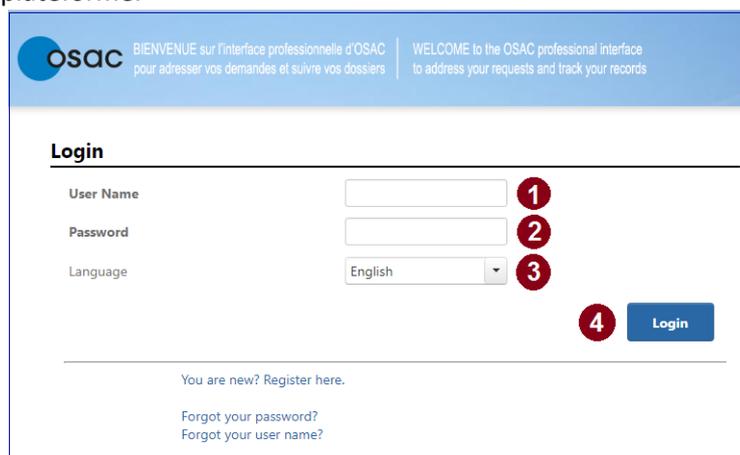
3. Connexion au site « OSAC en ligne »

Vous pouvez désormais vous connecter à tout moment au site « OSAC en ligne » à l'aide de vos nouveaux identifiants de connexion, et en vous rendant à l'adresse ci-dessous :

<https://www-empic-web.empic-osac.aero/webclient/index.xhtml>

Ou via le site internet d'OSAC, depuis la rubrique **Accéder à mes dossiers d'audits**, et en saisissant vos identifiants de connexion dans la fenêtre qui s'affiche.

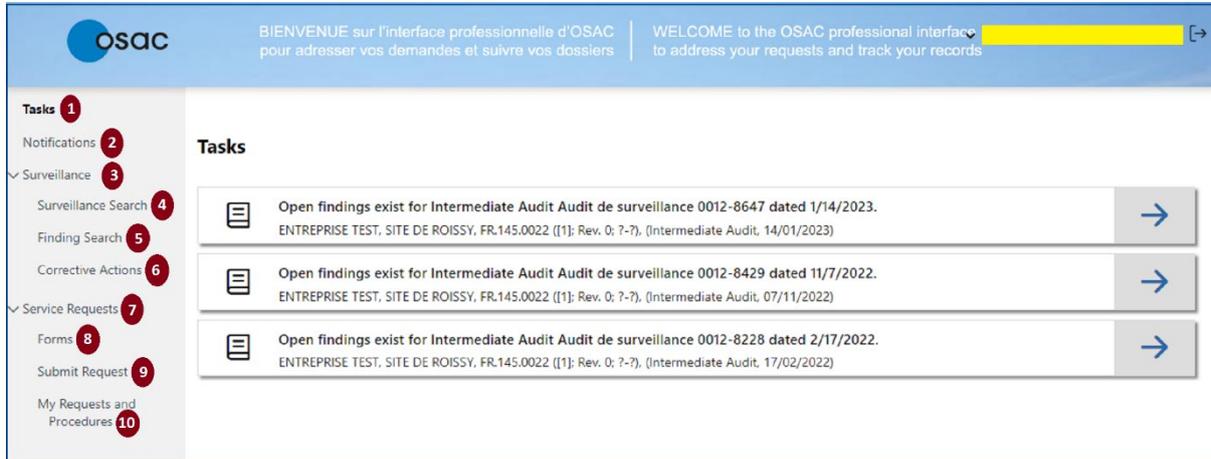
Le délai d'expiration est de 30 minutes, au-delà de cette période sans action sur « OSAC en ligne », votre session sera automatiquement déconnectée. Saisissez à nouveau vos identifiants pour vous connectez à la plateforme.



1	Votre identifiant de connexion
2	Le mot de passe que vous venez de créer
3	La sélection de la langue utilisée
4	Le bouton pour lancer la connexion

4. La page d'accueil du site « OSAC en ligne »

Selon votre profil, tous les onglets ne sont pas utilisables.

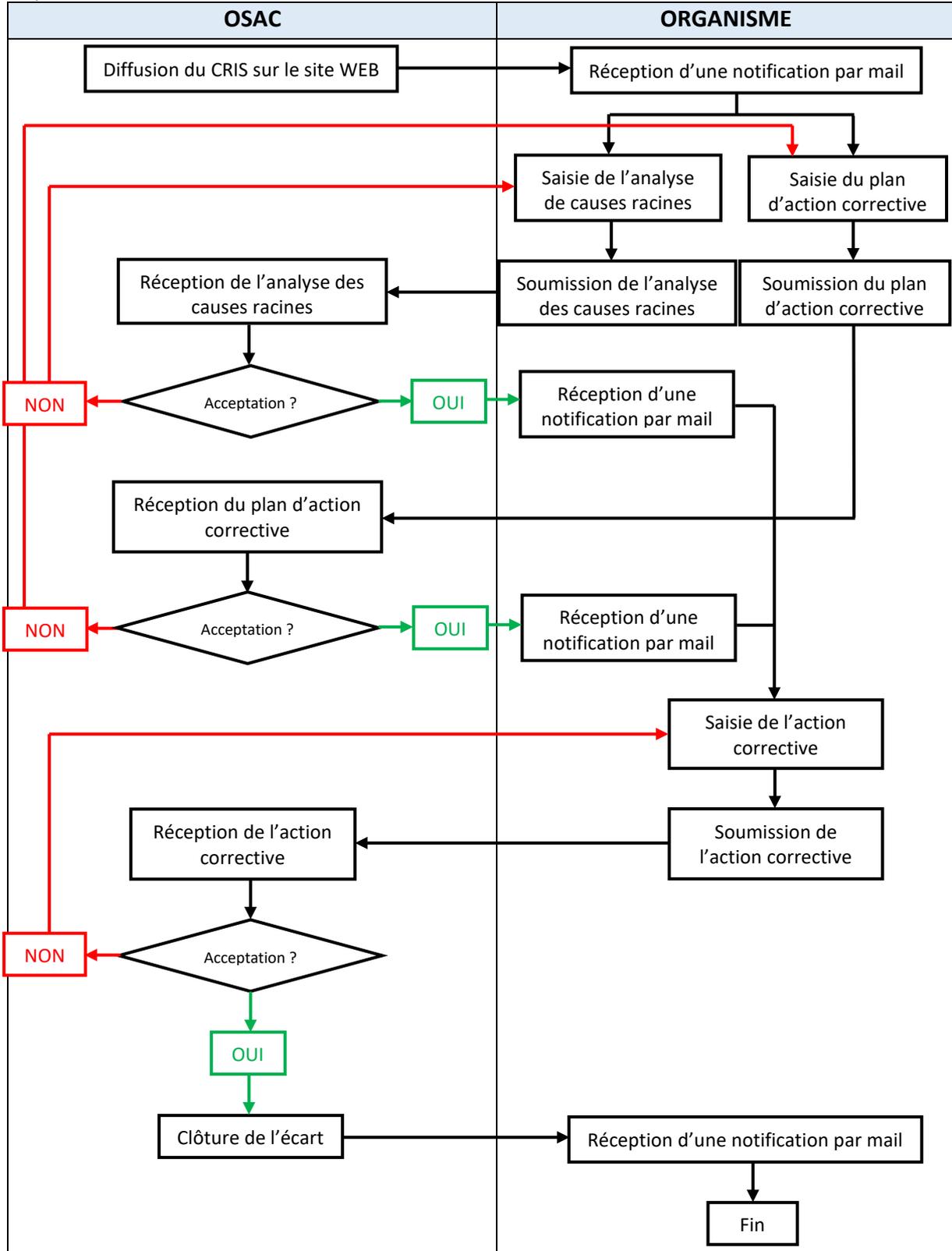


N°	ONGLETS	DESCRIPTION
1	TASKS	Cet onglet liste les actions à réaliser, à l'exception des réponses à apporter dans la partie Surveillance.
2	NOTIFICATIONS	Cet onglet fournit les diverses notifications relatives aux activités de surveillance.
3	SURVEILLANCE	Cet onglet contient 3 rubriques: <i>Surveillance Search / Finding Search / Corrective Actions</i>
4	SURVEILLANCE SEARCH	Cet onglet permet de rechercher les activités de surveillance relatives à votre organisme et le certificat rattaché. Des filtres sont disponibles pour affiner les résultats de recherche.
5	FINDING SEARCH	Cet onglet permet de retrouver la liste des écarts rattachés à votre organisme
6	CORRECTIVE ACTION	Cet onglet contient la liste des audits relatifs à votre organisme, avec les diverses informations reliées à ces audits (date de l'audit, phase, numéro d'Agrément, échéance, nombre de plans d'action corrective/d'actions de clôture attendus, statut de l'audit etc.). C'est dans cet onglet également qu'on pourra retrouver tous les rapports d'audit ainsi que les non-conformités rattachées à chaque audit.
7	SERVICE REQUESTS	Cet onglet contient également 3 rubriques: <i>Forms / Submit Requests / My Request and Procedures</i>
8	FORMS	Onglet non nécessaire pour les usagers
9	SUBMIT REQUESTS	Onglet non nécessaire pour les usagers
10	MY REQUESTS AND PROCEDURES	Cet onglet permet de retrouver la liste des demandes ayant été soumises à l'Autorité.

5. Traitement des non-conformités

5.1. Processus de traitement des non-conformités

Le processus de traitement des non-conformités est le suivant :

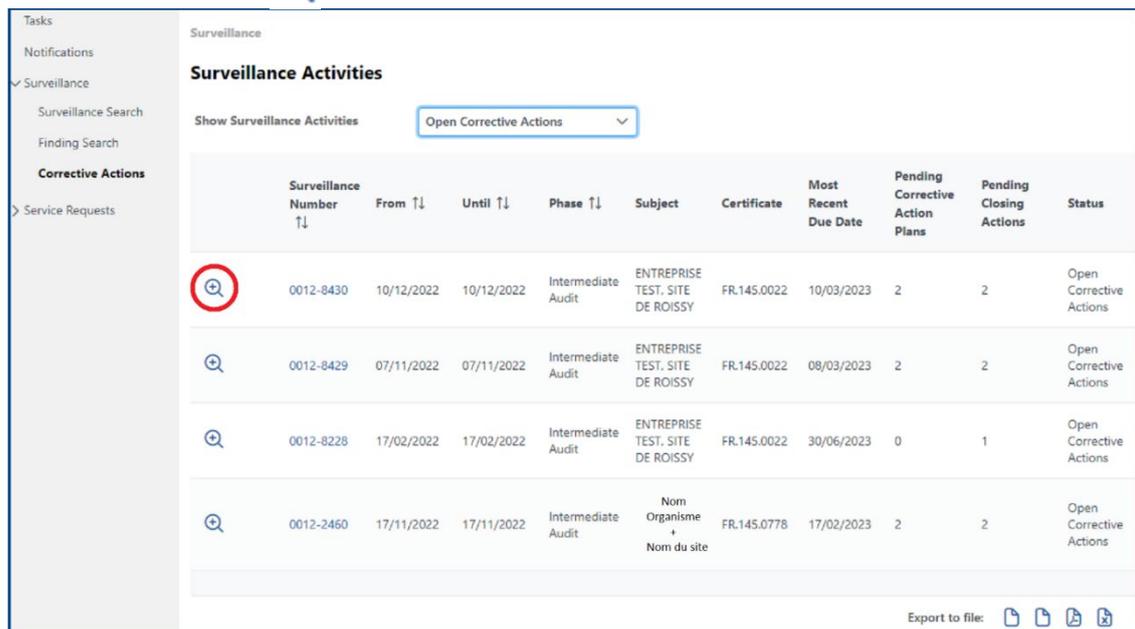


5.2. Répondre aux non-conformités via le site « OSAC en ligne »

5.2.1. Visualiser le rapport d'audit

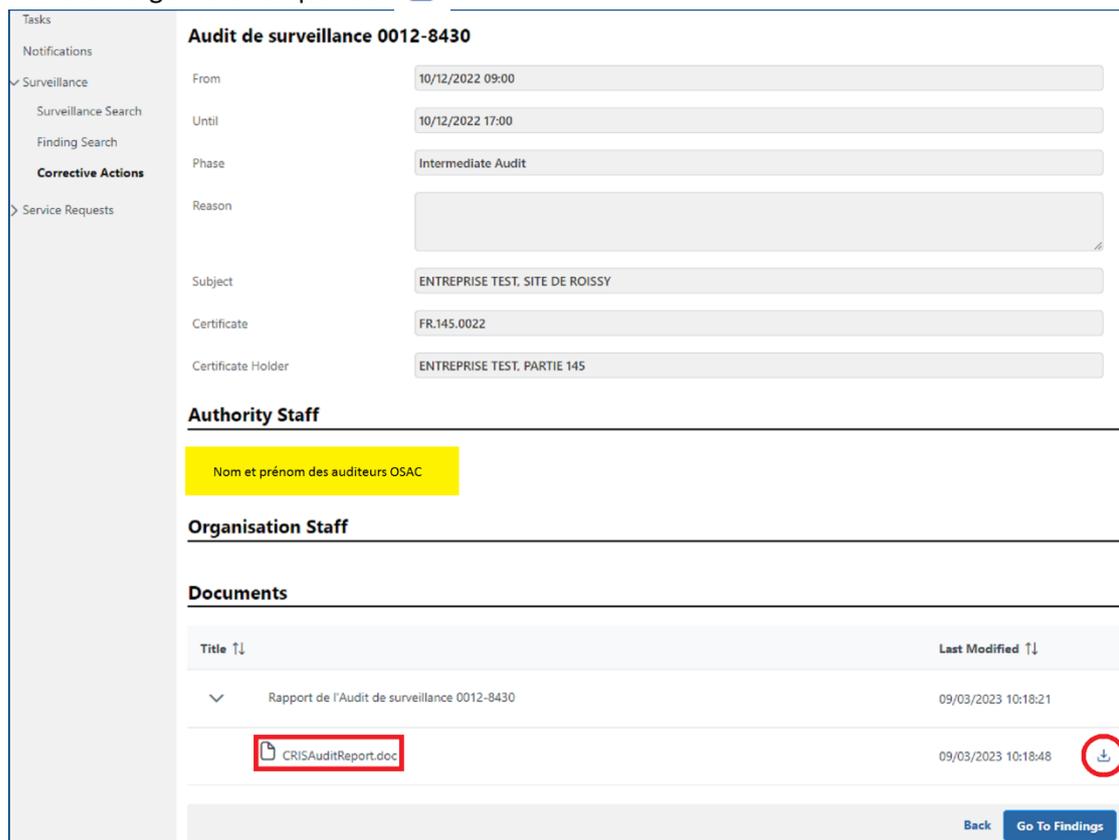
Pour visualiser un rapport d'audit sur le site « OSAC en ligne » :

- Connectez-vous au site comme expliqué au § 3 de ce Manuel
- Dans l'arborescence de navigation, sélectionnez **Surveillance** → **Corrective Actions**
- Vous retrouverez alors la liste des audits de votre organisme diffusés sur le site OSAC en ligne, et qui vous ont été affectés.
- Cliquer sur l'icône  pour retrouver le rapport d'audit



Surveillance Number	From	Until	Phase	Subject	Certificate	Most Recent Due Date	Pending Corrective Action Plans	Pending Closing Actions	Status
0012-8430	10/12/2022	10/12/2022	Intermediate Audit	ENTREPRISE TEST, SITE DE ROISSY	FR.145.0022	10/03/2023	2	2	Open Corrective Actions
0012-8429	07/11/2022	07/11/2022	Intermediate Audit	ENTREPRISE TEST, SITE DE ROISSY	FR.145.0022	08/03/2023	2	2	Open Corrective Actions
0012-8228	17/02/2022	17/02/2022	Intermediate Audit	ENTREPRISE TEST, SITE DE ROISSY	FR.145.0022	30/06/2023	0	1	Open Corrective Actions
0012-2460	17/11/2022	17/11/2022	Intermediate Audit	Nom Organisme + Nom du site	FR.145.0778	17/02/2023	2	2	Open Corrective Actions

- Téléchargez-le en cliquant sur 



Title	Last Modified
Rapport de l'Audit de surveillance 0012-8430	09/03/2023 10:18:21
 CRISAuditReport.doc	09/03/2023 10:18:48

Remarque : Pour vous connecter au site OSAC EN LIGNE et visualiser le rapport d'audit, vous pouvez utiliser directement le lien de connexion qui vous a été envoyé au moment où le rapport d'audit a été publié en ligne.

Rapport d'audit 0012-8430

Adresse e-mail du Responsable de Surveillance
À Adresse e-mail de l'utilisateur WEB

jeu. 09/03/2023 10:20

Bonjour,

Veillez trouver ci-dessous un lien vous permettant de visualiser le compte rendu d'intervention de surveillance 0012-8430 relatif à votre agrément FR.145.0022 suite à l'audit de conformité effectué le 10/12/2022:

<https://www-empic-web-rec.empic-osac.aero/webclient/app/cah/findingListTilesView?id=128430>

En cas d'écart(s) notifié(s), nous vous demandons de bien vouloir renseigner sur "OSAC en ligne":

- 1/ L'identification de la (des) cause(s) racine(s),
- 2/ Un plan des actions prévues et le calendrier de mise en œuvre, selon les délais mentionnés sur l'interface professionnelle, formalisant :
 - a) L'action curative mise en place (action immédiate pour éliminer la non-conformité détectée),
 - b) L'action corrective envisagée (action de fond visant à éliminer la cause d'une non-conformité détectée et ainsi empêcher sa réapparition),
 - c) L'action préventive envisagée, si nécessaire (action visant à éliminer la cause d'une non-conformité potentielle et ainsi empêcher son apparition).

Lorsque vous aurez mis en œuvre les actions nécessaires, dans les délais mentionnés sur "OSAC en ligne", il vous appartiendra d'en vérifier l'efficacité et de me faire parvenir la confirmation que ces écarts sont bien corrigés 15 jours avant l'échéance fixée, accompagnée des pièces justificatives associées.

Dans le cas d'une demande de report d'échéance, celle-ci sera à me transmettre dans ce même délai par courriel.

Nous vous rappelons que, conformément au 145.B.50, votre agrément peut faire l'objet d'une limitation, d'une suspension ou d'un retrait si les écarts ne sont pas soldés dans les délais qui vous sont fixés.

Bien cordialement,

Nom du Responsable de Surveillance

Ce lien vous dirigera directement vers la liste des non-conformités rattachées à l'audit. Cliquer sur **BACK** pour retrouver le rapport d'audit et le télécharger.

Tasks

Notifications

> Surveillance

> Service Requests

Surveillance

ENTREPRISE TEST, SITE DE ROISSY, FR.145.0022 ([1]; Rev. 0; ?-?), (Intermediate Audit, 10/12/2022)

Details incl. documents to Audit de surveillance 0012-8430

Filter by Finding Status: All (selected), Open, Closed

Filter by Action Status: [dropdown]

Sort by: Finding Level [dropdown]

Search finding text

Liste des non-conformités pour l'audit 0012-8430

Finding Number	1	Description de l'écart Numéro 01	3x	Open / Modified
Level	2		0x	Submitted
Due Date	10/03/2023		0x	Accepted
Status	open		0x	Declined
Finding Number	2	Description de l'écart Numéro 02	3x	Open / Modified
Level	2		0x	Submitted
Due Date	10/03/2023		0x	Accepted
Status	open		0x	Declined

Back (circled) Export to Excel Submit

La liste des non-conformités donne les détails de chaque non-conformité, à savoir :

1	FindingNumber	Numéro de la non-conformité
2	Level	Niveau de la non-conformité
3	Due date	Echéance pour la mise en œuvre des actions correctives
4	Status	Statut de la non-conformité
5	Finding text	Description de l'écart ou de la non-conformité
6	3x Open / Modified	Nombre de réponses attendues
7	0x Submitted	Nombre de réponses soumises
8	0x Accepted	Nombre de réponses acceptées
9	0x Declined	Nombres de réponses déclinées

Les 4 dernières lignes du tableau ci-dessous vous donne en temps réel la progression des actions effectuées et des échanges faites avec l'Autorité.

Sélectionner la ligne correspondante à la non-conformité à laquelle vous voulez soumettre des réponses à l'OSAC.

5.2.2. Soumettre l'analyse des causes racines pour approbation

Dans la fenêtre de l'analyse des causes racines, saisissez les détails de votre analyse.

Surveillance

Corrective Actions > Audit de surveillance 0012-8430 > Finding 1

Finding Details - Audit de surveillance 0012-8430

Finding Number: Finding Level:

Due on: Closed on: CAP Submit until:

Description:

Rules:

Corrective Actions

Closing Action

Due on: 10/03/2023

Corrective Action Plan

Submit until: 10/01/2023

Root Cause Analysis

Submit until: 10/01/2023

Root Cause Analysis

Submit until: Accepted on:

Root Cause Analysis

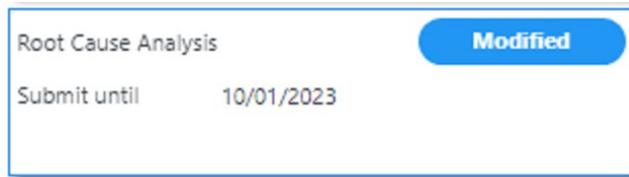
Select file or drop attachment files here.

Attachments

No Attachments

1. Décrivez l'analyse des causes racines dans le champ « **Root Cause Analysis** »
2. Dans le champ « **Select file or drop attachment files here** » : Vous pouvez télécharger ou « glisser-déposer » des fichiers. La taille limite de ces fichiers est de 10 Mo et seuls sont autorisés les fichiers de type Word (.doc/docx), Excel (.xls/xlsx), PowerPoint (.ppt/pptx), PDF Files (.pdf), PNG Image (.png), JPG Image (.jpg/jpeg) et TIFF Image (.tiff/tif). Pour supprimer un fichier téléchargé cliquez sur  en regard du fichier.
3. Cliquez sur **SAVE** pour sauvegarder votre saisie.

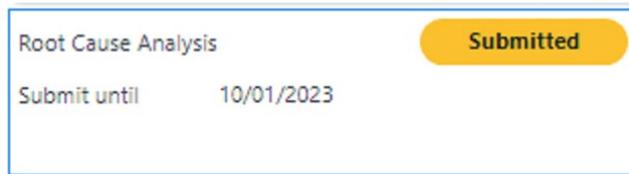
Une saisie sauvegardée mais non encore soumise à OSAC peut être modifiée à votre convenance à tout moment, et sera représentée de la manière suivante :



Root Cause Analysis	Modified
Submit until	10/01/2023

 Une saisie sauvegardée ne signifie pas que la saisie ait été soumise à l'OSAC.

4. Un clic sur **REVERT** vous permet d'annuler tous les changements effectués depuis votre dernière sauvegarde.
5. Pour pouvoir soumettre l'analyse des causes racines, il faut d'abord avoir sauvegardé les réponses saisies, puis cliquez sur **SUBMIT**. Vous retrouverez son échéance d'envoi dans la case SUBMIT UNTIL. Une analyse de cause racine ayant été soumise à OSAC sera représentée de la manière suivante :

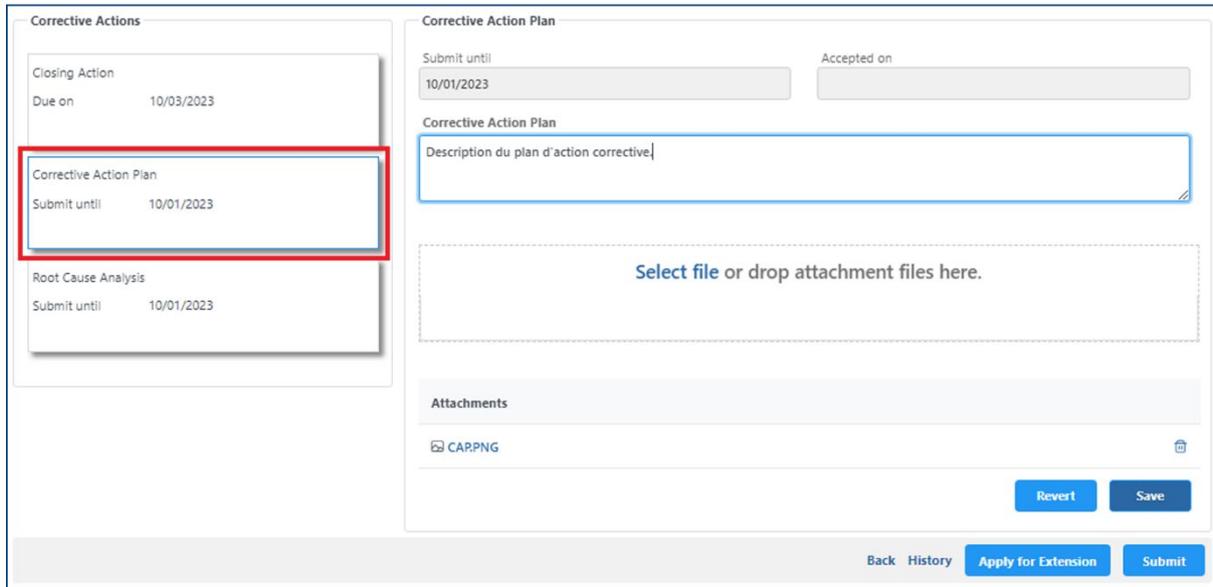


Root Cause Analysis	Submitted
Submit until	10/01/2023

6. Vous pouvez cliquer sur **BACK** pour revenir à la liste des écarts et soumettre plusieurs réponses à plusieurs écarts en même temps.

5.2.3. Soumettre un plan d'action corrective pour approbation

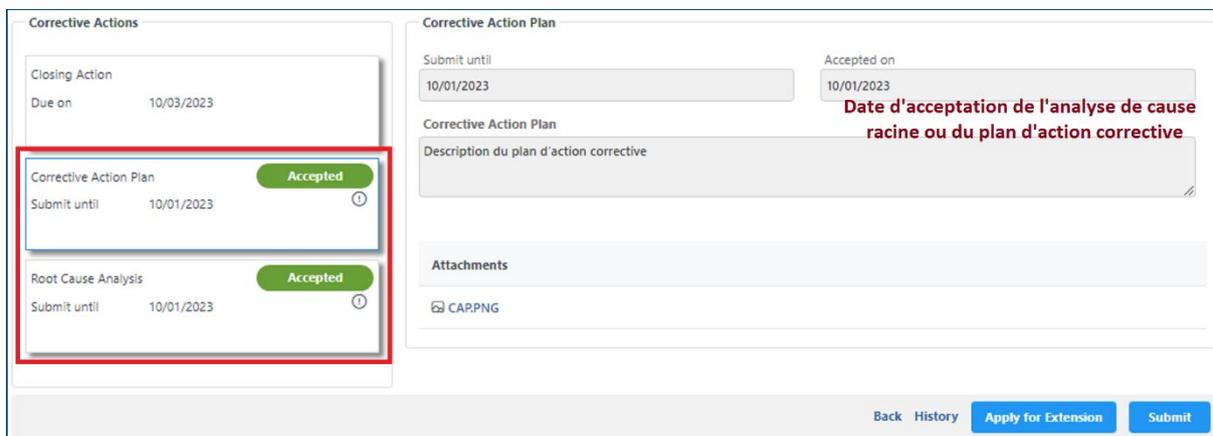
Dans la fenêtre du plan d'action corrective, saisissez les détails de votre plan. Décrivez-le dans le champ « **Corrective Action Plan** ». Les étapes de la soumission sont identiques à celles des analyses de causes racines. (Voir §5.2.2.)



The screenshot shows the 'Corrective Action Plan' submission interface. On the left, under 'Corrective Actions', there are three items: 'Closing Action' (Due on 10/03/2023), 'Corrective Action Plan' (Submit until 10/01/2023, highlighted with a red box), and 'Root Cause Analysis' (Submit until 10/01/2023). The main form area is titled 'Corrective Action Plan' and includes a 'Submit until' field (10/01/2023) and an 'Accepted on' field. Below these is a large text area for the 'Description du plan d'action corrective'. There is also a dashed box for file uploads with the text 'Select file or drop attachment files here.' and an 'Attachments' section showing a file named 'CARPNG'. At the bottom right, there are 'Revert' and 'Save' buttons. At the very bottom, there are 'Back', 'History', 'Apply for Extension', and 'Submit' buttons.

Une fois soumis, l'inspecteur d'OSAC en charge de la surveillance de votre organisme peut accepter ou refuser l'analyse des causes racines ou le plan d'action corrective. Vous en serez averti par mail, et la progression du traitement sera visible sur la liste des non-conformités, et sur le détail de chaque non-conformité.

Finding Number	1	Description de l'écart Numéro 01	1x Open / Modified
Level	2		0x Submitted
Due Date	10/03/2023		2x Accepted
Status	open		0x Declined



The screenshot shows the 'Corrective Action Plan' submission interface after approval. The 'Corrective Action Plan' item in the left sidebar is now marked 'Accepted' and highlighted with a red box. The main form area shows the 'Accepted on' date as 10/01/2023. A red text annotation reads: 'Date d'acceptation de l'analyse de cause racine ou du plan d'action corrective'. The rest of the form structure is identical to the previous screenshot.

5.2.4. Soumettre une action corrective ou action de clôture pour approbation



Une action corrective ou action de clôture ne peut en aucun cas être soumise si l'analyse des causes racines ainsi que le plan d'action corrective n'ont pas encore été envoyés à l'OSAC puis validés par le responsable de surveillance.

Dans la fenêtre de l'action corrective ou action de clôture, saisissez les détails de votre action. Décrivez-le dans le champ « **Closing Action** ». Les étapes de la soumission sont identiques à celles des analyses de causes racines et de plan d'action corrective. (Voir §5.2.2.)

Une fois soumise, l'inspecteur d'OSAC en charge de la surveillance de votre organisme peut accepter ou refuser l'action de clôture proposée. Vous en serez averti par mail, et la progression du traitement sera visible sur la liste des non-conformités, et sur le détail de chaque non-conformité.

5.3. Réponses de l'organisme aux retours OSAC

5.3.1. Editer une nouvelle version d'une réponse refusée par OSAC

Si une analyse des causes racines ou un plan d'action corrective ou une action de clôture a été refusé(e) par OSAC, une nouvelle version doit être soumise. Un refus sera matérialisé comme suit sur la liste des non-conformités et sur le détail de chaque non-conformité :

Finding Number	2	Description de l'écart Numéro 02	0x  Open / Modified
Level	2		0x  Submitted
Due Date	10/03/2023		2x  Accepted
Status	open		1x  Declined

Corrective Actions

Root Cause Analysis	Accepted
Submit until	10/01/2023

Corrective Action Plan	Accepted
Submit until	10/01/2023

Closing Action	Declined
Due on	10/03/2023

Closing Action

Authority Comment

Commentaire de l'Autorité sur le refus de l'action de clôture

Due on: 10/03/2023

Closed on:

Closing Action

Description de l'action de clôture

Attachments

No Attachments

[New Version](#)

[Back](#) [History](#) [Apply for Extension](#) [Submit](#)

1. Cliquez sur la non-conformité qui a le statut de refus. Le justificatif du refus est indiqué dans le champ « **Authority Comment** »
2. Pour saisir une nouvelle version, cliquez sur **NEW VERSION**
3. Saisissez le descriptif de la nouvelle action proposée et joignez si vous le souhaitez des documents .pdf, .png, .jpg/jpeg dans la limite de 10 Mo.
4. Cliquez sur **SAVE** puis sur **SUBMIT** pour soumettre cette nouvelle proposition de réponse.

5.3.2. Historique d'une action corrective

Il est possible de retracer l'historique de toutes les actions effectuées sur un écart en cliquant sur **History**. Dans l'exemple ci-dessus, l'action de clôture soumise par l'utilisateur a été refusée une fois avant d'être acceptée par OSAC. Un clic sur la tête de flèche noire (à gauche de chaque ligne) permet d'ouvrir les fichiers éventuellement joints.

History - Audit de surveillance 0012-8432 - Finding 1						
Submitted on ↑↓	Type ↓↕	Text	Status	Authority Comment	Acceptance Reference	
> 13/03/2023	Root Cause Analysis	Description de l'analyse de cause racine	👍		REF 001	
> 13/03/2023	Corrective Action Plan	Description du plan d'action corrective	👍		REF 002	
> 14/03/2023	Closing Action	Description de l'action de clôture	👎	Les actions de clôture ne correspondent pas au plan d'action proposée.		
> 31/03/2023	Closing Action	Description de l'action de clôture suite refus par OSAC	👍		REF 003	

[Back](#)

5.3.3. Demander l'extension de la butée d'un écart

Avec votre compte utilisateur, il est possible de demander à OSAC l'extension de la butée d'un écart. Pour cela :

1. Sélectionner la ligne correspondant à l'écart auquel vous voulez demander l'extension de butée
2. Cliquer ensuite sur **Apply for Extension**

Corrective Actions

- Root Cause Analysis
Submit until 14/02/2023
- Corrective Action Plan
Submit until 14/02/2023
- Closing Action
Due on 14/04/2023

Root Cause Analysis

Submit until Accepted on

Root Cause Analysis

Select file or drop attachment files here.

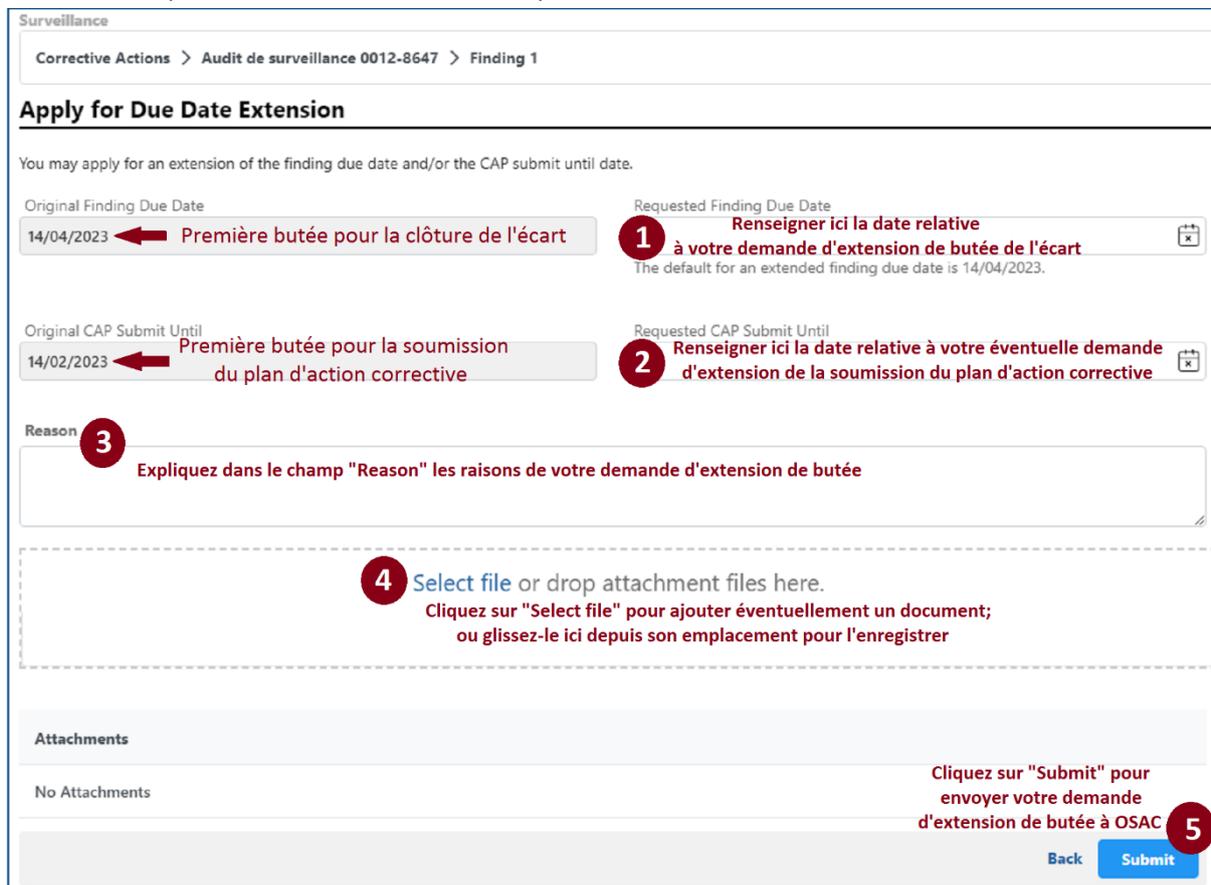
Attachments

No Attachments

[Revert](#) [Save](#)

[Back](#) [History](#) [Apply for Extension](#) [Submit](#)

Suivez les étapes dans l'illustration suivante pour soumettre votre demande à OSAC.



Remarque : Il n'est pas toujours nécessaire de demander l'extension pour la soumission du plan d'action corrective. Si ce dernier a déjà été soumis puis accepté par OSAC, le champs « Requested CAP Submit Until » serait alors grisé.

3. Une fois que votre demande d'extension ait été envoyée à OSAC, le bouton **Apply for Extension** ne sera plus sélectionnable, et la notification suivante apparaîtra sur l'écart:

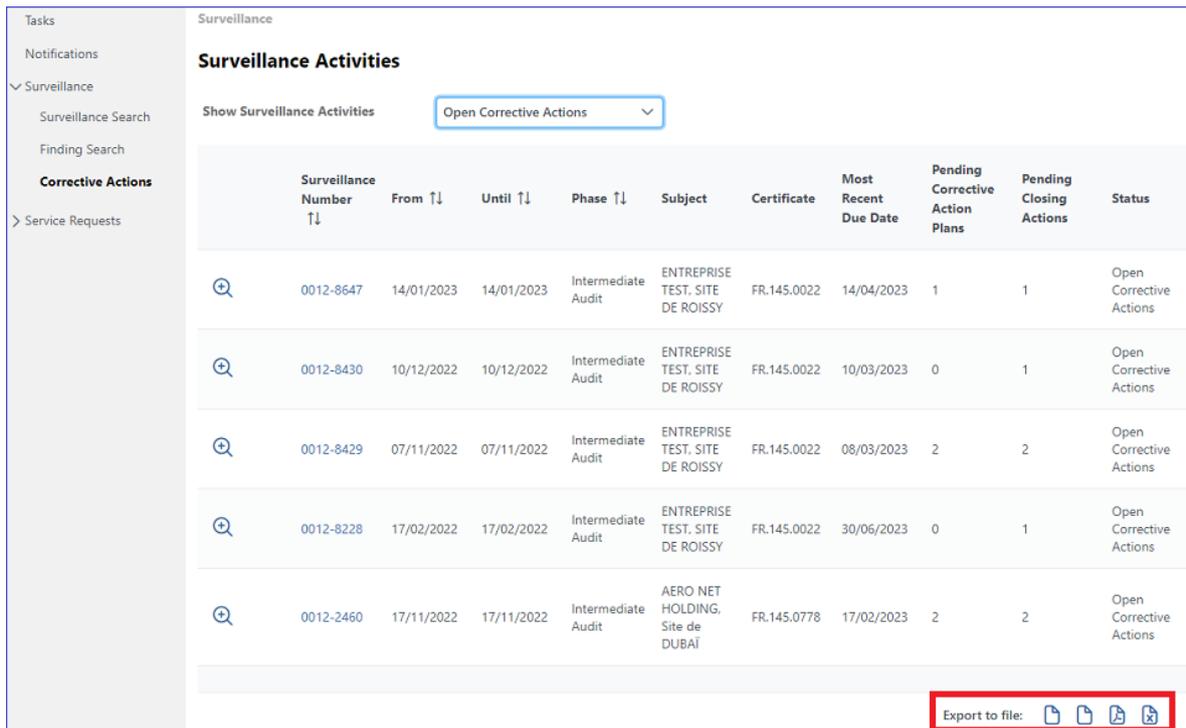
An application for due date extension is currently being processed, no new application can be started.

4. Vous recevrez par courriel la réponse de l'OSAC à votre demande. Le responsable de surveillance peut ne pas accepter la date que vous avez demandé pour l'extension de butée de l'écart, et vous proposera alors dans ce cas une autre date.

6. Exporter ses données d'écart

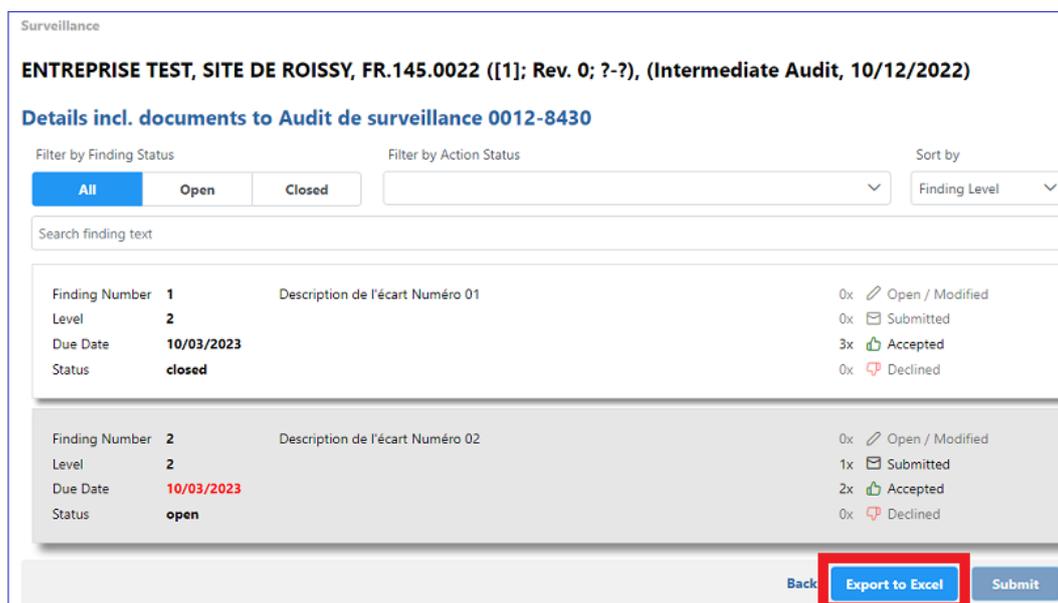
Vous pouvez exporter la liste des audits rattachés à votre organisme ainsi que vos données d'écart pour les importer dans votre système de gestion compatible.

- Sur la page qui répertorie les audits de votre organisme, sélectionnez un des formats dans la partie « **Export to file** » pour obtenir la liste, puis téléchargez le document généré pour l'utiliser dans votre propre système.



Surveillance Number	From	Until	Phase	Subject	Certificate	Most Recent Due Date	Pending Corrective Action Plans	Pending Closing Actions	Status
0012-8647	14/01/2023	14/01/2023	Intermediate Audit	ENTREPRISE TEST, SITE DE ROISSY	FR.145.0022	14/04/2023	1	1	Open Corrective Actions
0012-8430	10/12/2022	10/12/2022	Intermediate Audit	ENTREPRISE TEST, SITE DE ROISSY	FR.145.0022	10/03/2023	0	1	Open Corrective Actions
0012-8429	07/11/2022	07/11/2022	Intermediate Audit	ENTREPRISE TEST, SITE DE ROISSY	FR.145.0022	08/03/2023	2	2	Open Corrective Actions
0012-8228	17/02/2022	17/02/2022	Intermediate Audit	ENTREPRISE TEST, SITE DE ROISSY	FR.145.0022	30/06/2023	0	1	Open Corrective Actions
0012-2460	17/11/2022	17/11/2022	Intermediate Audit	AERO NET HOLDING, Site de DUBAÏ	FR.145.0778	17/02/2023	2	2	Open Corrective Actions

- Sur la page de détail des écarts de chaque audit, cliquez sur « **Export to Excel** », puis téléchargez le document Excel généré pour l'utiliser dans votre propre système.



Entreprise Test, Site de Roissy, FR.145.0022 ([1]; Rev. 0; ?-?), (Intermediate Audit, 10/12/2022)

Details incl. documents to Audit de surveillance 0012-8430

Finding Number	Description de l'écart Numéro	0x	Open / Modified
1	Description de l'écart Numéro 01	0x	Open / Modified
Level	2	0x	Submitted
Due Date	10/03/2023	3x	Accepted
Status	closed	0x	Declined

Finding Number	Description de l'écart Numéro	0x	Open / Modified
2	Description de l'écart Numéro 02	0x	Open / Modified
Level	2	1x	Submitted
Due Date	10/03/2023	2x	Accepted
Status	open	0x	Declined

7. Actions complémentaires

7.1. Editer son profil

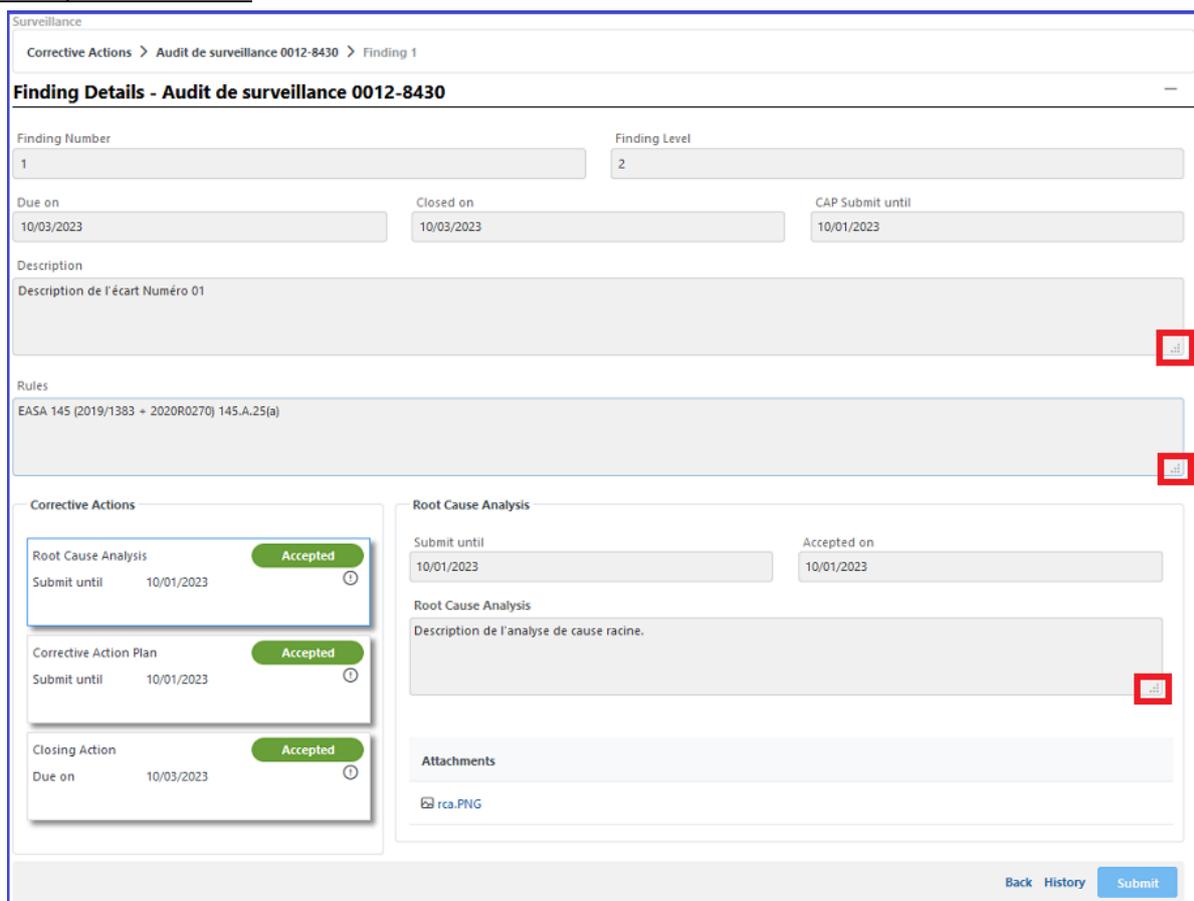
Vous pouvez éditer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe en cliquant sur votre nom en haut à droite.



7.2. Redimensionner les blocs de texte

Le redimensionnement des blocs de texte est géré par votre navigateur. Nous vous recommandons d'utiliser un navigateur récent, dans tous les cas, plus récent que ceux recommandés en **Introduction**. Suivant votre navigateur, une icône dédiée permet de redimensionner chaque bloc.

Exemple avec Firefox :



Exemple avec Chrome :

Surveillance

Corrective Actions > Audit de surveillance 0012-8430 > Finding 1

Finding Details - Audit de surveillance 0012-8430

Finding Number: 1 Finding Level: 2

Due on: 10/03/2023 Closed on: 10/03/2023 CAP Submit until: 10/01/2023

Description
Description de l'écart Numéro 01 

Rules
EASA 145 (2019/1383 + 2020R0270) 145.A.25(a) 

Corrective Actions

Root Cause Analysis	Accepted
Submit until: 10/01/2023	
Corrective Action Plan	Accepted
Submit until: 10/01/2023	
Closing Action	Accepted
Due on: 10/03/2023	

Root Cause Analysis

Submit until: 10/01/2023 Accepted on: 10/01/2023

Root Cause Analysis
Description de l'analyse de cause racine. 

Attachments

 rca.PNG

Back History Submit