Appendix 4 FAA SAS Vitals Information

SAS VITALS INFORMATION

1. Air Agency  
   1. Air Agency Name:   
   2. If applicable, “doing business as” (DBA):   
   3. Physical Location:  
   (a) Address to include street, city, postal code, and country:

(b) Mailing address, if different from above:

4. AA/EASA approval number:   
5. Business phone number:   
6. Fax number:   
7. E-mail address (Accountable Manager), if possible:

B. FAA Accountable Manager  
1. Name:   
2. Title:   
3. Address to include street, city, postal code, and country:  
  
4. Business phone number:   
5. Fax number:   
6. E-mail address, if available:

C. Company Liaison to the FAA (Quality Manager)  
1. Name:   
2. Title:   
3. Business phone number:   
4. Fax number:   
5. E-mail address, if available:

D. Personnel  
1. Number of EASA certifying staff:   
2. Number of EASA non-certifying staff:   
3. Number of total employees (in support of the repair station):   
4. Update copy of EASA certificate and scope of approval.  
5. Maintenance Organisation Exposition (MOE), relevant pages pertaining to the  
change.

Annexe – Guide de rédaction de la rubrique D

D. Personnel  
1. Number of EASA certifying staff: *Indiquer le nombre de techniciens qui peuvent signer des EASA Form 1 double release.*2. Number of EASA non-certifying staff: *Indiquer tous les autres techniciens.*  
3. Number of total employees (in support of the repair station): *Nombre total d’employés de l’OE.*  
4. Update copy of EASA certificate and scope of approval. *Joindre la copie du certificat EASA PART 145 et des termes mis à jour.*5. Maintenance Organisation Exposition (MOE), relevant pages pertaining to the  
change. *Indiquer les pages modifiées du MOE (et/ou éventuellement du Supplément FAA) concernées.   
Rubrique à renseigner uniquement en cas de modification non notifiée via un FAA Form 8310-3 mais nécessitant une information de la FAA.  
Exemple : Ajout d'un nouveau type aéronef à un rating A1 déjà existant (i.e. ajout A320 au  
rating A1 qui contient le B737), changement des personnels désignés, changement de « mailing address » ou autre(s) adresse(s) citée(s) dans les OpSpecs hors site de maintenance (ex. siège social ou adresse postale, ...).*